

PŘIHLÁŠKA - ODDÍL SPORTOVNÍ GYMNASTIKY – TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL VSETÍN

Informace o člence či členovi:

Jméno, příjmení

Datum narození

Rodné číslo

Trvalé bydliště

PSČ

Město

Kontaktní adresa

PSČ

Město

Informace o zákonném zástupci:

Jméno, příjmení

telefon

email

Jméno, příjmení

telefon

email

Poučení k přihlášce člena – mládež do 18 let

/ I / Česká obec sokolská (dále jen ČOS) je dobrovolný, nezávislý, nepolitický, sportovní a tělovýchovný spolek ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník). Organizační jednotkou ČOS je i tělocvičná jednota, jehož členem se může stát každý člověk, který souhlasí s posláním, principy ČOS.

/ II / Členství vzniká

zápisem do seznamu členů. K zápisu vede rozhodnutí výboru jednoty o přijetí řádně vyplněné přihlášky a poskytnutí potřebných údajů (viz dále) a uhrazením členského a oddílového příspěvku. Přijmout přihlášku může vedoucí oddílu, případně další, vedoucím oddílu pověřený dospělý člen jednoty. Členství vzniká v příslušném oddílu Tělocvičné jednoty Sokol Vsetín.

/ III / Členství může zaniknout

písemným oznámením o vystoupení podané vedoucí/mu oddílu, případně dalšímu, vedoucí/m oddílu pověřenému dospělému členu, vyškrtnutím se seznamu členů (při nezaplacení členských oddílových příspěvků, neposkytnutí údajů, odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů, zrušení oddílu aj.) vyloučením závažným porušením stanov ČOS.

/ IV / Nakládání s osobními údaji

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů člena je Tělocvičná jednota Sokol Vsetín, pobočný spolek, IČO 62334964 (dále jen Jednota).

Účel a rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR, dále jen Nařízení) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně

osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Správce osobní údaje zpracovávají v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku, a to konkrétně pro následující účel:

1) zajištění oddílové, případně i další obdobné činnosti Jednoty (dále jen Činnost),

2) evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, ČOS a jeho příslušnou organizační jednotkou (která je pobočným spolkem ČOS ve smyslu Občanského zákoníku); Jednota své členy eviduje mimo jiné kvůli výběru členských a oddílových příspěvků,

3) kontaktování člena a jeho zákonných zástupců při zajištění Činnosti a v návaznosti na ní (např. komunikace se zákonným zástupcem ohledně Činnosti člena, pozvánky na akce aj.),

4) evidence účastníků akcí pořádaných ČOS či jeho organizační jednotkou,

5) poskytnutí údajů požadovaných po Jednotě orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a

6) zpracování plateb na bankovní účty.

Správci zpracovávají o každém členovi tyto osobní údaje:

a) identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaj o pohlaví, trvalé bydliště;

b) kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;

c) údaje o činnosti v Jednotě;

d) běžné podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci Činnosti pro vnitřní potřeby spolku;

e) údaje o zákonných zástupcích – jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon, e-mail;

f) údaje o zdravotním stavu, další údaje související s činností člena – plavecké, tělesné a jiné



schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna, škola a podobné údaje;

Správce zpracovává o členech, u kterých k tomu zákonný zástupce udělil souhlas, i tyto údaje:

i) další podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), sloužící k dokumentaci a propagaci Činnosti nad rámec pro vnitřní potřeby spolku;

Správci zpracovávají i údaje o zdravotním stavu (bod f), které Nařízení označuje jako „citlivé údaje“. Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako

informace pro ošetřujícího lékaře. Citlivé údaje mají k dispozici pouze činovníci přímo se podílející na aktivitách člena v Jednotě a jsou zpracovávány výhradně po dobu členství. Pro zpracování citlivých údajů potřebuje Jednota výslovný souhlas, tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

Výše uvedené osobní údaje člena jsou zpracovávány na základě souhlasu a také z jiných právních důvodů - zejména na základě právní povinnosti (vést účetnictví apod.).

Podmínky zpracování, informace o zpracování a práva subjektu údajů

Zpracování osobních údajů v Jednotě je dále upraveno vnitřními předpisy, aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím. Zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom zákonnému zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správce ve vztahu k členovi po dobu členství příslušného člena v Jednotě. V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné.

Souhlas s bodem i) není pro existenci členství nutný, případně je možné jej odvolat pro konkrétní záznam či obecně aniž by to byl důvod k ukončení členství. Na základě písemné žádosti je Jednota povinna poskytnout členovi (případně za něj jeho zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

Pokud se zákonný zástupce domnívá, že Správce, zpracovatel či další příjemce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- (i) požádat Správce, zpracovatele či dalšího příjemce o vysvětlení;
- (ii) požádat, aby jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce odstranil takto vzniklý stav;
- (iii) obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů;
- (iv) požadovat opravu osobních údajů v souladu s Nařízením;

Člen resp. zákonný zástupce má právo na přenositelnost těchto údajů a na právo na výmaz těchto údajů v souladu

s Nařízením. Dále má právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti Správcem.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství. S ohledem na více jak stoletou existenci sokolské organizace, z důvodu uchování historie Sokola a důvodu uvedených dále, je možné Správci udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství a uplynutí dalších zákonných důvodů. Souhlas je možné vyznačit zaškrtnutím příslušného políčka uvedeného níže. Zákonný zástupce člena tím dává Správci souhlas se zpracováváním osobních údajů člena v rozsahu bodů a) až e), případně i) a j) výše a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 50 let po skončení jeho členství v ČOS. Správci budou zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

- 1) obnovení údajů o členství příslušného člena v ČOS, pokud se člen rozhodne do ČOS znovu vstoupit,
- 2) informování bývalého člena o akcích a projektech organizovaných ČOS nebo jeho organizačními jednotkami,
- 3) ochrany oprávněných zájmů ČOS a jeho organizačních jednotek. I v případě, že zákonný zástupce nedal níže souhlas se zpracováním osobních údajů po skončení členství, některé údaje jsou Správci zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy.

Pravidla oddílu - Pravidla pro děti

Sám bez přítomnosti trenéra nevstupuji do tělocvičny (do ukončení předchozího tréninku), molitanové jámy. Bez pokynu trenéra nechodím v tělocvičně na náradí. Na trénink chodím vždy upraven/upravená. Nosím vhodný cvičební úbor (děvčata – gymnastický dres, legíny, chlapi – přiléhavé tričko, kraťase). Mám vždy upravené vlasy. Nenosím prstýnky, náramky, řetízky a dlouhé náušnice. Do tělocvičny nepatří jídlo ani žvýkačky. Pití v plastové lahvi si pokládáme na první okno v tělocvičně. Při neúčasti na tréninku se řádně omluvím (sms, email, apod.).

Pravidla oddílu - Pravidla pro zákonné zástupce dítěte

Své dítě jsem poučil/poučila o pravidlech pro děti. Zákonný zástupce dítěte není při tréninku přítomen v tělocvičně. Dítě chodí na trénink včas (neexistuje chodit později, po rozcvičce), dítě si včas vyzvedáváme. Potřeby s trenérem řešíme předem emailem, ne před nebo po tréninku. Nemocné nebo zraněné dítě na trénink nechodí a je omlučeno. O zařazení dítěte do družstva a účasti na závodech, výběru závodů rozhoduje trenér.

Vracení příspěvku za trénink – pouze při dlouhodobé nemoci (20 dnů) a řádném a včasném omlučení. Platba členských a oddílových příspěvků probíhá na účet 2100661120/2010 (Fio banka), variabilní symbol „rodné číslo dítěte“ a do poznámky „SG - příjmení a jméno člena“ a to formou úhrady půlročního nebo ročního členského a oddílového příspěvku.



PŘIHLÁŠKA - ODDÍL SPORTOVNÍ GYMNASTIKY – TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL VSETÍN

/ V / Prohlášení a souhlas

Vyplněním a podpisem této přihlášky dává zákonný zástupce Správci souhlas se zpracováváním osobních údajů člena v souladu s Nařízením.

Zákonný zástupce:

- prohlašuje, že se seznámil s podmínkami členství a souhlasí se vstupem člena do Tělocvičné jednoty Sokol Vsetín, zavazuje se řádně plnit povinnosti člena Jednoty, dodržovat stanovy ČOS a pravidla oddílu Jednoty
- souhlasí, aby člen byl vychováván podle sokolských idejí, a zavazuje se podpořit jeho účast na oddílových akcích,
- souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců po dobu členství,
- výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu člena,
- se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro činnost člena v oddílu Jednoty,
- prohlašuje, že se seznámil se svými právy a právy člena v souvislosti se zpracováváním osobních údajů, včetně práva na odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů.

Zákonný zástupce navíc (při zaškrtnutí níže uvedených možností): prohlašuje, že člen je zdravotně způsobilý k činnosti v oddílu Jednoty:

v plném rozsahu

s těmito zdravotními omezeními (včetně alergií, ADHD, atd.) :

Souhlasí s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena pro účel propagace Činnosti také na veřejně dostupných nástěnkách, webových stránkách organizace a obdobných místech,

sociálních sítích (např. Facebook)

Souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců i po skončení členství.

(poznámka: na vyznačená místa výše provedte křížkem svou volbu = souhlas)

/ VI / Potvrzení přihlášky zákonným zástupcem

Datum podpisu

Jméno, příjmení,

Podpis zákonného zástupce

(poznámka: oddíl či středisko může v návaznosti na tuto přihlášku požádat člena o doplnění dalších údajů na vlastním rozšiřujícím formuláři až v rozsahu výše popsaného zpracovávání osobních údajů)

/ VII / Přijetí přihlášky oddílem

Název oddílu:



Družstvo:

Datum přijetí přihlášky

Členský průkaz číslo:

Vystaven dne:

V Sokolu od roku:

Podpis pověřeného činovníka

